



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

село Книжовник, Община Хасково

тел. 0876/371330, e-mail: ou\_levski\_1873@abv.bg web/vasillevski.net

---



*СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”  
с. Книжовник, общ. Хасково  
2021-2025 г.*

Стратегията е свързана с промени. От характера и силата на стратегията зависи и характерът и силата на промяната. Светът се променя и обновява. Всеки, който иска да не изостава от тези промени, трябва да променя своето мислене, своите знания и ценностна ориентация. Но това, което не се променя е образованието – то винаги е най-добрата инвестиция. И нашата основна цел е да превърнем ОУ „Васил Левски”, с. Книжовник, общ. Хасково в едно добро училище, осигуряващо качествено и достъпно образование, което успешно да съчетава националните традиции с европейското измерение, чрез развитие на индивидуалните способности на всеки.

Пред нас стои предизвикателството да помогнем на нашите ученици да се чувстват приобщени към общество, което трябва да намери своето достойно място в Европа и света.

## **I. УВОД**

Училището е обществена образователна институция, която е натоварена със задачата да образова и социализира младото поколение, като го подпомага да се подготви за пълноценен живот в обществото. Без да се омаловажава ролята на семейството и обкръжението, неправителствените организации и културните институции, с които комуникира училището, трябва да се подчертае, че неговата роля е водеща и е от съществено значение. Тя се обуславя от факта, че училището е образователно-възпитателна институция, която подготвя учениците за тяхната бъдеща социална роля чрез самите тях в непрекъснати взаимоотношения и контакти със социалната среда. Училището е организация, която е условно самостоятелна, защото практически не могат да бъдат изключени проблемите, които възникват при взаимоотношенията „общество - училище”. Всичко, което се осъществява в училището, трябва да бъде подчинено на обществените цели и да способства за тяхната реализация.

В епохата на знанието изискванията за европейско качество на българското образование наложи вземането на мерки, които да променят философията на образованието и знанието не като наизустяване и зазубряне на готови фрази, а като доказване на моженето и знаенето. Училищното образование е призвано да отговори на въпросите: КАК да правим нещата в живота, КАК да се учим, КАК да се образуваме, за да се реализираме в простите и в сложните житейски ситуации. В отговор на описаните предизвикателства възниква необходимостта от разработване и прилагане на нов стратегически документ за развитие на образованието, обучението и ученето в ОУ „Васил Левски”, с. Книжовник с ясно очертани приоритети, определени цели, разписани мерки и дейности.

Всяко училище е единствено и неповторимо със своите характеристики, оформени от фактори като местоположение, приемани деца, характеристики на неговия състав, влияние на органите за управление и др.

За да бъде едно училище успешно, неговото ръководство трябва да намери най-верния път за управлението му. Стратегията за развитие чертае трудния път към успеха.

Стратегията за развитие на ОУ „Васил Левски”, с. Книжовник е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е ученикът. Интересите на останалите участници в образователно-възпитателния процес - учители, родители, директор и непедagogически персонал следва да бъдат подчинени на **основната цел – осигуряване на равен (справедлив) достъп и качествено образование за учениците.**

Задачата на стратегията е да формулира целите за развитие на училището и очертае основните мерки за тяхното постигане, да дефинира онези проблеми, чието решаване е от съществено значение **за превръщане на образованието в модерно, достъпно и качествено.**

Стратегията за развитието на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложи в следните документи:

- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Европейска референтна рамка - Ключовите компетентности като инструмент за

личностно и социално развитие ;

- Стратегия за развитие на системата за средното образование в Р България;
- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Закон за професионалното образование и обучение;
- Закона за закрила на детето;
- Закона за защита срещу дискриминацията;
- Наредба за организация на дейностите в училищното образование;
- Наредба за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
- Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020 –

2021г. в условията на COVID – 19;

- Наредба за приобщаващо образование.

В съответствие с принципа за приемственост, стратегията е продължение на предходните стратегии и отразява основните цели на училището:

- ✓ осигуряване на оптимални условия за изпълнение мисията на училището

чрез утвърждаване на неговата визия;

- ✓ осигуряване на качествено професионално образование;
- ✓ осъществяване целенасочена работа за формиране у учениците на гражданско съзнание и поведение;
- ✓ стимулиране творческата активност и реализация на учениците;
- ✓ активно включване на родителската общност в училищния живот;
- ✓ подобряване на материално-техническата база на училището;
- ✓ разширяване на взаимодействието между училището и организациите за извънучилищна дейност;

✓ оптимизиране на дейностите по финансово осигуряване на училището и реализирането на целите за приложение на ИКТ в образователните дейности и развитие при най-ниски разходи и максимална ефективност;

- ✓ управлението на училището;

## **II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ**

Анализът на вътрешната среда е необходимото условия за определяне на стратегическите цели, формулиране на приоритетите, специфичните подцели и мерки.

### **1. Статут на институцията**

**ОУ „Васил Левски” е общинска училищна институция с официален адрес :**

**Основно училище, с дневна форма на обучение;  
за придобиване на основна степен на образование до VII клас**

## **2. Кратки исторически данни**

Село Книжовник се намира в полите на източните Родопи на 16 км. от град Хасково. Старото име на селото било Нахутлии, което означава Първо село, по-късно е било преименувано на Еди бак, а от 1934 г. е с днешното си име.

Училището в село Книжовник съществува от 1878 година. Преди това е имало нещо ка-то вечерно училище, но данните за това са много оскъдни, а сбирките са ставали по къщите.

До 1884 – 1885 година училището е имало първо, второ и трето отделение. През 1884 година се открива и четвърто отделение. До 1892 година училището е било в западния край на селото. През същата година в турската махала е построена нова сграда за училище. Новото училище получава името – Васил Левски. Въпреки , че е нова сградата е неподходяща, тъмна и нехигиенична, лишена от елементарни условия.

През 1928 година вследствие на земетресение, сградата на училището е засегната и учебните занятия се водят в салона на читалището. От 24.12.1928 г. учебният процес се води в новопостроена сграда.

През 1929 -1930 г. започва записване на прогимназиални ученици в новотворитата гимназия. Часовете с прогимназиалните се водят до обяд, а с началните ученици се обучават след обяд.

През 1939 г. в селото се открива т. нар ДЗУ (Допълнително земеделско училище). Откриването на училища от този род става в много селища на България по силата на Закона за земеделско образование от 1928 – 1929 г. с оглед на това, че е наложително подобряване бита на селското население.

Училището се води по програми изпращани от МНС, по които се изучават следните предмети: български език, аритметика, културна техника, земеделие, скотовъдство, овоцарство, лозарство, естествена история, бубарство, хигиена, религиозно обучение, готварство, домакинство, възпитание, консервиране, птицевъдство, пчеларство и шев. Знанията са теоретични и практически.

През учебната 1960 – 1961 г. към училището се открива и осми клас. През 1969 – 1970 г. се въвежда целодневна организация на обучението за ученици от начален етап.

През 1971 – 1972 г. общежитието към училището се закрива и учениците се извозват с автобуси.

През целия период на своето развитие училището се е утвърждавало като едно от добрите в общината, предоставящо високо ниво на общообразователна подготовка.

## **3. Материално - техническа база**

--	--

<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Добре оборудван компютърен кабинет, свързани с локална мрежа и не-прекъснат 24 часов достъп до интернет.</li> <li>➤ Кабинет по Биология, Химия и Физика.</li> <li>➤ Изградена е стая за Занимания по интереси, където провеждат часовете си участниците в клуб „Творческа работилница“.</li> <li>➤ Стая за Организиран отдих и спорт, в която се провеждат часове и по занимания по интереси I – IV клас, а също празници и тържества в училището.</li> <li>➤ Физкултурен салон.</li> <li>➤ Спортна площадка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Недостатъчни финансови средства, които са пречка за цялостно модернизиране на материално-техническата база на училището.</li> <li>➤ Необходимост от саниране на учебната сграда.</li> <li>➤ Необходимост от ремонтване на кабинета по Биология, Химия и Физика.</li> <li>➤ Ремонт на Източно стълбище и коридор втори етаж.</li> <li>➤ Постоянно променящите се изисквания от външни институции – Пожарна безопасност и защита на населението, Дирекция „Инспекция по труда“ и други, изискват големи финансови средства, с които училището не разполага.</li> </ul>

В ОУ „Васил Левски”, с. Книжовник се обучават ученици от първи до седми клас включително, като от всеки клас има по една паралелка.

<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Поддържане на относително постоянен брой ученици в последните години, което осигурява и финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет.</li> <li>➤ Създадени условия за приобщаване на ученици със специфични образователни потребности и поведенчески проблеми.</li> <li>➤ Подкрепа на учениците, изпитващи затруднения в учебния процес или в адаптацията към средата чрез организиране на дейности по обща подкрепа - допълнително обучение, извънкласни занимания, подкрепа от специалисти – ресурсен учител.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ниско входно ниво на знания на постъпващите в първи клас ученици.</li> <li>➤ Ниска мотивация на учениците.</li> <li>➤ Ниска заинтересованост на родителите.</li> <li>➤ Агресивност у учениците.</li> <li>➤ Нелоялна конкуренция от страна на другите учебни заведения, в които се обучават ученици от I до VII клас.</li> <li>➤ Намаляване на навиците за трайно и системно учене.</li> <li>➤ Увеличаване броя на допуснатите извинени и неизвинени отсъствия.</li> </ul>

➤ Занимания по интереси (клуб „Творческа работилница“, клуб „Светът около мен“).	➤ Намаляване мотивацията за усвояване на знания и професионални компетентности.
--	---

#### 4. Кадрови ресурс

Колективът на ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник се състои от педагогически и непедагогически персонал.

Педагогически персонал - 13 броя

Непедагогически персонал - 4 работници и служители

Забележима е тенденцията към застаряване на педагогическия персонал / 87% над 40 годишна възраст/ и феминизиране на колектива / 61 % жени/. Отбелязва се липса на желание и интерес в младите хора към професията.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ			НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ		
Длъжност	Брой	Степен на образование	Длъжност	Брой	Степен на образование
Директор	1	магистър	Счетоводител	1	магистър
Учители	12	магистър	Завеждащ АТС	1	Средно
			Хигиенисти	2	Основно
			Работник поддръжка	1	Средно

В ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник има синдикална структура на СБУ към КНСБ, в която са включени 90% от училищния колектив. СО оказват положително влияние при регулиране на трудовите правоотношения с директора на училището. Същите участват и при разработване на вътрешно училищната нормативна база.

Има подписан Колективен трудов договор на училищно ниво.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Учителите притежават съвременни знания и умения за използване на нови интерактивни методи в обучението, чрез които разнообразяват учебния процес ;</li> <li>➤ Формирани Методични обединения по:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Липса на организационна култура за споделяне на ресурси между учителите</li> <li>➤ Различни изисквания към учениците в процеса на обучение;</li> <li>➤ Бавна промяна в целите, технологиите, отношението и стила на работа на учителите;</li> </ul>

<p>общообразователна подготовка и МО на класните ръководители и учителите в ЦДО, където се обменя опит, идеи и се обсъждат трудностите, които срещат учениците при усвояването на учебното съдържание;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Работа на педагогическият екип за обезпечаване развитие на учениците и стремеж за създаване на позитивен психоклимат в училище;</li> <li>➤ Активно екипно взаимодействие на целия педагогически състав в подкрепа на интересите на учениците;</li> <li>➤ Непрекъснатата професионална квалификация на педагогическите специалисти чрез различни форми на вътрешноинституционална и външна за училището квалификация - обучения, включително и следдипломни квалификации, семинари, тренинги, научни форуми, конференции и др</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Недостатъчна мотивационна среда за активен учебен труд, поради налагаща се промяна в стила на работа на учителите за справяне с агресивна среда;</li> <li>➤ Административна претовареност на училищното ръководство, дефицит на време за активна индивидуална работа с учители и ученици;</li> <li>➤ Пренебрегване потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход, съобразен с възможностите му и личните особености.;</li> <li>➤ Активизиране на консултациите и допълнителните занимания за преодоляване на затруднения при усвояване на учебния материал.</li> </ul>
---	---

## 5. Финансиране

ОУ „Васил Левски”, с. Книжовник е общинско училище и се финансира от Община Хасково, чрез системата на делегирания бюджет.

Ежегодно бюджетът на училището се допълва от собствени приходи, привличане на средства по различни проекти, реализиране на национални програми.

<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Чрез оптимално разпределяне на предоставяните средства при формиране бюджета на училището се осигурява основната функция на училището – нормално протичане на образователно-възпитателния процес;</li> <li>➤ Участието в национални програми</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Делегираният бюджет пряко зависи от броя на учениците и демографската криза води до намаляването му, поради намаляване броя на учениците, желаещи да се обучават.</li> <li>➤ Ниската стойност на единичните разходни стандарти (ЕРС) не обезпечава всички разходи за обучението и осигуряване на модерна материална среда;</li> </ul>



<p>дава възможност за модернизиране на част от материалната среда за осигуряване качеството на професионалната подготовка по професиите и допълване на дефицити в бюджета;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Формулата за разпределение на делегирания бюджет от Първостепенния разпоредител с бюджетни кредити не отчита големината на материалната база (брой сгради, допълнителни и спомагателни съоръжения и инсталации);</li> <li>➤ Липсата на планирани средства за основни ремонти в бюджета не дават възможност за извършване на налагащи се ремонти и адекватно поддържане на материалната база;</li> <li>➤ Увеличените разходи за заплащане на данъци, такси, увеличавания размер на минималната работна заплата и осигурителни вноски не води до адекватно увеличаване на ЕРС.</li> </ul>
--	--

**6. Анализ на тенденциите на външната среда STEP / PEST анализ на външната среда**

<b>СРЕДА</b>	<b>Въпроси, засягащи развитието на училището</b>	
	<b>ТЕНДЕНЦИИ</b>	<b>ПОСЛЕДСТВИЯ</b>
<b>СОЦИАЛНА</b>	Демографски тенденции: намаляване населението, ниска раждаемост, миграция.	Намаляване броя на учениците.
	Нови обществени потребности на нагласи и изисквания към училището.	Необходимост от промяна стереотипите на учителите в съответствие с изискванията на обществото.
	Негативно отношение към училището.	Липсват позитивни нагласи или подценяване ролята на образованието и мотиви за учене. Ниска заинтересованост на голяма част от родителите към случващото се в училището.
	Увеличаване броя на разделените семейства.	Липса на родителски контрол или отказ на съдействие.



	<i>Грижи и социална отговорност на различните организации и фирми</i>	<i>Добро институционално сътрудничество. Координиране с ЦПАР и специализираните обслужващи звена</i>
	<i>Нарастваща агресия и противообществени прояви.</i>	<i>Възможности за превенция, педагогическа и психологическа подкрепа.</i>
<b>ТЕХНОЛОГИЧНА</b>	<i>Подобряване технологичното обезпечаване на образователния процес.</i>	<i>Възможности за ефективно използване на нови техники и технологии.</i>
	<i>Въвеждане повсеместно на ИКТ в училище.</i>	<i>Добра обезпеченост с компютърни конфигурации и достъп до Интернет.</i>
	<i>Въвеждане на съвременни учебници, учебни помагала и софтуер.</i>	<i>Постигане на качествена общообразователна и професионална подготовка.</i>
	<i>Ориентиране на системата на обучение към провокиране на мислене, самостоятелност, формиране на собствена позиция и овладяване на практически знания и умения.</i>	<i>Непрекъснато повишаване квалификацията на педагогическия персонал.</i>
<b>ИКОНОМИЧЕСКИ</b>	<i>Икономическа нестабилност.</i>	<i>Съобразяване и актуализиране бюджета на училището с реалната ситуация. Недостиг на средства.</i>
	<i>Ниски доходи на семействата, безработица сред част от родителите.</i>	<i>Осигуряване на учениците с учебници и учебни помагала.</i>
	<i>Фалити на фирми.</i>	<i>Слаба подкрепа на бизнеса</i>
	<i>По-добри услуги на заинтересованите страни.</i>	<i>Силни конкуренти.</i>
<b>ПОЛИТИЧЕСКИ</b>	<i>Влияние на ЕС. Превръщане на образованието и обучението в достъпна опция за всеки гражданин и за всяка възраст.</i>	<i>Дългосрочна перспектива на образованието.</i>
	<i>Различно отношение към учителя и ученика, и ясни критерии за категоризация на училищата в страната.</i>	<i>Постигане на висок авторитет, достойно оценяване и заплащане на труда на учителя.</i>

Външната среда оказва неблагоприятно въздействие върху развитието на образованието. Най-силно изразени негативни фактори са икономическата и социална среда, които имат определящо значение. Прогнозите за тяхното развитие и влияние са противоречиви. От една страна, като член на Европейския съюз България ще преследва целите на догонване и изравняване със стандартите на икономическо и социално развитие на останалите страни-членки. От друга – нарастват опасенията за продължаваща рецесия в Република България поради влиянието на световната икономическа криза. При тази неопределеност е трудно да се предвиди тенденцията в развитието на тези два фактора.

**Извод:** В близките няколко години икономическите и социални тенденции няма да се променят драстично, но ние имаме потенциала да намалим отрицателното им влияние върху себе си и върху нашите възпитаници.

## 7. SWOT -АНАЛИЗ

Целта на SWOT – анализа при разработване на стратегията е да се максимизира потенциалът на силните страни и възможностите на училището, а от друга страна да се минимизира въздействието на слабите страни и заплахите. Подробното изписване на всички елементи в SWOT – анализа позволява да се направи количествена и качествена оценка на ситуацията в училището и да се избере подходящия вид стратегия. Работната група разработи следния SWOT – анализ.

<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>	<b>ЗАПЛАХИ</b>	<b>ВЪЗМОЖНОСТИ</b>
<p>1. Благоприятно стратегическо место-положение – локализация в региона.</p> <p>2. 140-годишна традиция и опит в сферата на обучението.</p> <p>3. Висококвалифициран учителски колектив</p> <p>5. Екипна работа на административното ръководство.</p> <p>6. Функциониращи две методически обединения.</p>	<p>1. Нисък рейтинг на училището сред общественоста.</p> <p>2. Прием на ученици с ниско ниво на знанията и уменията.</p> <p>3. Застаряващ педагогически колектив.</p> <p>4. Ученици с ниска мотивация за учене.</p> <p>5. Отсъствия на ученици от учебния процес.</p> <p>6. Неангажираност на го-</p>	<p>1. Намалване броя на учениците.</p> <p>2. Засилване се агресия сред учениците.</p> <p>3. Нарастващият брой отсъствия на учениците.</p> <p>4. Наличието на демотивация за учене сред учениците.</p>	<p>1. Прилагане на форми и методи на обучение, които са ориентирани към личността на ученика и към неговата индивидуалност.</p> <p>2. Внедряване на ИКТ в обучението – интерактивна бяла дъска, електронна учебна документация.</p> <p>3. Модернизирани на учебната база.</p>

<p>7. Осигурена спокойна атмосфера за труд и творчество.</p> <p>8. Добра кадрова обезпеченост от учители.</p> <p>9. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.</p> <p>10. Обществен съвет</p> <p>11. Добра материална база – компютърен кабинет, кабинет по Биология, Химия и Физика, физкултурен салон, библиотека.</p> <p>12. Наличие на открита и затворена спортна база.</p> <p>13. Ритуализация на училищния живот – училищно знаме и лого на училището, сайт.</p> <p>14. Клубна извънучилищна дейност.</p> <p>15. Разработена ефективна система за повишаване качеството на образованието.</p> <p>16. Разработена система за самооценка на дейността в ОУ „Васил Левски”, с. Книжовник.</p> <p>17. Работеща и ефективна вътрешна нормативна уредба.</p> <p>18. Силни синдикална организация.</p> <p>19. Ефективна и</p>	<p>ляма част от родителите към проблемите на училището.</p> <p>7. Недостатъчна активност на Ученическия парламент, ученическото самоуправление не е на нужното ниво.</p> <p>9. Недостатъчна работа с изявените и изоставащи ученици.</p> <p>10. Липса на помещения за подготовка и индивидуална работа на учителите.</p>	<p>5. Загуба на ученици, поради лошо финансово състояние и нисък социален статус на семействата им.</p>	<p>4. Включване на родителите в училищни инициативи;</p> <p>5. Ефективно взаимодействие между институциите, ангажирани с ПОО;</p> <p>6. Ефективно взаимодействие с Центровете за подкрепа за личностно развитие и със Специализираните обслужващи звена.</p> <p>7. Мотивиране и подготовка на учениците за явяване на междуучилищни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади.</p> <p>8. Разработване на система за наблюдение, анализ и оценка на развитието на учителите и информация за преминалите квалификационни курсове;</p> <p>9. Разширяване на извънкласните дейности;</p> <p>10. Утвърждаване на система за награждаване на учители и ученици в рамките на училището.</p> <p>11. Нисък процент на агресия</p>
--	--	---	--

<p>результатна дейност на комисията за превенция на противообществените прояви.</p> <p>20. Добра система за вътрешна квалификация на педагогическия персонал.</p> <p>21. Тенденция към усвояване на средства по програми на ЕС, реализирани национални проекти.</p> <p>22. Много добро управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.</p>			<p>и насилие на ученици с противообществени прояви.</p> <p>12. Прилагане на диференцирани педагогически подходи, ориентирани към интересите и стимулиращи мотивацията на ученика, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му.</p> <p>13. Спазване на принципа за приемане и зачитане на уникалността на всеки ученик, неговите индивидуални потребности и възможности, личностни качества, знания и умения, за да развият учениците максимално своя потенциал.</p>
--	--	--	--

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЧАСТ**

***"Ученикът не е съд, който трябва да бъде запълнен,  
а факел, който трябва да бъде запален."***

***Плутарх***

**III. МИСИЯ**

Чрез постоянната си работа и възможно най-добрите условия, ОУ „Васил Левски”, с. Книжовник да създава гаранции за формиране на личности с

висока професионална и интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

С педагогически такт и индивидуален подход да изграждаме мотивирани, активни, знаещи и възпитани личности.

#### **IV. ВИЗИЯ**

Изграждане на конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към професионално и личностно развитие. Гарантиране качество на общообразователната подготовка на учениците. Ориентация към съвременна образователна система, съобразена с традициите и съответстваща на тази в обединяваща се Европа.

#### **V. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ**

ОУ „Васил Левски”, с. Книжовник - привлекателно и модерно училище, предоставящо атрактивни и стимулиращи възможности за общообразователна у учениците за осигуряване на тяхната пълноценна социална адаптация. Формиране на креативни, социално отговорни и пълноценно интегрирани в обществото личности.

Училище, осигуряващо възможност за учене през целия живот.

#### **VI. ЦЕННОСТИ на ОУ „Васил Левски”, с. Книжовник**

1. Съхраняване живота и здравето на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
2. Съблюдаване на законността.
3. Зачитане правата на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
4. Психическо и физическо благополучие на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
5. Безопасност на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
6. Възможности за личностно развитие на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
7. Гражданска култура, приноси към обществото и обществения живот.
8. Създаване, поддържане и развитие на морални и социални добродетели.
9. Стратегия за развитие на ОУ „Васил Левски”, с. Книжовник, общ. Хасково 2021 – 2025 година.
10. Толерантност и уважение към учениците с различна култура и религия.

11. Удовлетворение от живота в училище.
12. Комуникации и общуване с родители, партньорски организации и други заинтересовани страни.
13. Осведоменост и общуване между персонал и ученици.
14. Конструктивно решаване на проблеми.
15. Грижа и опазване на училищната собственост и на околната среда.
16. Недопускане на агресия и насилие.
17. Толерантност към различните мнения и гледни точки и вземане на консенсусни решения.
18. Приоритет на диалога.
19. Съблюдаване на общодемократични, общокултурни и национални ценности.

## **VII. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

**1. Приемственост** - изпълнение на Стратегията независимо от политическия, социалния и икономическия контекст и гарантиране на целенасоченост, последователност и устойчивост при прилагане на дейностите.

**2. Устойчивост на резултатите** - осигуряване на дълготрайност и стабилност на по-стигнатите резултати.

**3. Иновативност и творчество** - формулиране на нови подходи, мерки и дейности за постигане на целите, заложен в Стратегията.

**4. Толерантност и позитивна етика** към всички ползватели на образователната услуга.

**5. Партньорство и съгласуваност** - активно взаимодействие и синхронизиране между отделните нива на училищната общност, органите на централната и местната власт, социалните партньори и местното гражданско общество за постигане на целите, заложен в Стратегията за развитие на училището.

**6. Прозрачност и популяризиране** на мерките и резултатите чрез всички възможни канали за комуникация.

## **VIII. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Основен приоритет в дейността на гимназията е грижата за ученика. При своето обучение те трябва да добиват знания, умения, да се научат на ценностите и да имат социално участие.

Учениците да добиват знания – „**Да се научим за знаем**”.

Учениците да добиват умения - „**Да се научим да правим, да действваме**”.

Учениците да добиват ценности - „**Да се научим да живеем заедно**”.

Учениците да имат социално участие - „**Да се научим да бъдем**”.

Всичко това се постига по следният начин чрез :

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС:

- Планиране, организация и контрол на дейността на училището.

➤ Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

➤ Осъществяване на обучение по учебни планове за професии съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училищната институция;

2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:

- Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.
- Ритуализация на училищния живот.
- Утвърждаване на ученическото самоуправление.
- Екологична култура и навици за здравословен начин на живот.
- Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.
- Подкрепа на личностното развитие на учениците.

3. Училището- желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците:

- Осигуряване на равен достъп до качествено образование.
- Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.
- Обновяване и обогатяване на материалната база.
- Организиране на извънкласни форми.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри:

- Квалификация на педагогическите кадри.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта:

- Взаимодействие с родителите.
- Взаимодействие с институции.
- Присъствие на училището в общественото пространство.

#### **IX. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

<b>№ по ред</b>	<b>ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ</b>	<b>ДЕЙНОСТИ</b>
<b>I.</b>	Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.	Изготвяне и актуализация основните училищни документи съответствие със ЗПУО и ДОС -планове, правилници, училищни учебни планове.



1.	Планиране, организация и контрол на дейността на училището	<i>Мерки за подобряване на учебните резултати, програма за превенция на отпадането.</i>
		<i>Изграждане на постоянни училищни комисии за планиране и организация и основните направления в дейността на училището.</i>
		<i>Кадрова осигуреност на общообразователната професионална подготовка.</i>
		<i>Поддържане на оптимален за пълноценното осъществяване на дейността на училището състав на непедагогическия персонал.</i>
		<i>Разработване на система от критерии и показатели за оценка на дейността на учителите и служителите в училището, обвързана с резултатите и постиженията.</i>
		<i>Гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал за определяне на ДМС.</i>
		<i>Осъществяване на училищния държавен план-прием.</i>
		<i>Оптимизиране на училищните учебни планове - разширяване кръга на учебните предмети, изучавани в избираемите факултативните часове.</i>
		<i>Осъществяване на ефективен контрол от ръководството, съобразно целите на стратегията и на дейностите в процеса училищното образование и своевременно предприемане на действия за тяхното подобряване.</i>
		<i>Изграждане на училищна система за качество. Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението институцията, повишаване на квалификацията педагогическите специалисти, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство. Адаптиране на политики за постигането образователните цели спрямо ЗПУО.</i>
		<i>Поетапно въвеждане на учебни планове, организация провеждане процеса на образование в съответствие със ЗПУО и преминаване към новата структура на обучение.</i>

<p><b>2.</b> Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на обучение, възпитание и социализация</p>	<p>Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците за прилагане на усвоените знания в практиката.</p>
	<p>Промяна на стила и методите на работа, и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност.</p>
	<p>Подкрепа за личностното развитие на учениците и превенция на обучителните затруднения. Ранно оценяване на риска от отпадане от училище. Ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.</p>
	<p>Осъществяване на всеки етап от процеса на училищното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите преподаване, за техните нагласи мотивация.</p>
	<p>Осъществяване на разширена професионална подготовка съобразно възможностите на училището и потребностите на учениците.</p>
	<p>Издигане равнището на функционалната грамотност.</p>
	<p>Овладеяване на ключовите компетентности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Компетентности в областта на цифровите технологии: уверено и критично използване информационни и комуникационни технологии за работа, развлечения и комуникации.</li> <li>➤ Придобиване на умения за учене: способност за ефективно управление на индивидуално учене или в групи.</li> </ul>
	<p>Социални и граждански компетентности: способност за ефективно и конструктивно участие в социалния и професионалния живот;</p>
	<p>Чувство за инициатива и предприемачество: способност за превръщане на идеите в дела посредством креативност, иновации и поемане на риск,</p>

		<p>както и способност за планиране и управление на проекти.</p> <p>Културни познания и умения за изразяване: способност за оценяване на креативната важност на идеите, опита и емоциите, набор от сфери като музика, литература, визуални и сценични изкуства.</p> <p>Умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.</p>
<b>3.</b>	<i>Повишаване качеството на образованието.</i>	<p>Прилагане на иновативни техники и методи на преподаване, вкл. използване възможностите на ИКТ.</p> <p>Прием на ученици с по-висока степен на мотивация за придобиване на знания, умения компетентности.</p> <p>Повишено усвояване на ключови знания, умения компетентности.</p> <p>Работа по проекти, свързани с подобряване качеството на образование — Проекти по Програма Еразъм+; Проекти по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.</p>
<b>4.</b>	<i>Оценка/ самооценка качество на образованието</i>	<p>Вътрешна оценка качеството на образованието и обучението — анализ на резултатите от първи учебен срок и края на учебната година, резултати от проверки на административното ръководство от работата на учителите.</p> <p>Изготвяне самооценка на качеството на образованието. Външна оценка на качеството на образованието, резултати от проверки на контролните органи /НИО, РУО и МОН/ на работата на учителите и резултати от външно оценяване (НВО).</p>
<b>II.</b>	<b><i>Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.</i></b>	
		<p>Насоченост на обучението към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото, подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.</p>

1.	Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание	Целенасочена работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси.
		Реализиране на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.);</li> <li>➤ правата на човека;</li> <li>➤ дискриминацията;</li> <li>➤ равнопоставеността на половете;</li> <li>➤ здравна култура;</li> <li>➤ здравословен начин на живот.</li> </ul>
		Участие в организацията и провеждането на училищни дейности и кампании, свързани с исторически събития или обществено значими инициативи.
		Участие в кампании по актуални теми, свързани с политиките на ЕС.
2.	Утвърждаване на ученическото самоуправление	Повишаване ролята на съветите на класа и Ученическия парламент при организиране и осъществяване на дейността в училището.
		Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.
3.	Екологична култура и навици за здравословен начин на живот	Целенасочена работа (Програма за здравно образование, спортно-туристически календар), насочена към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.
		Инициативи и мероприятия на ученическия парламент, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в ученическа възраст и по време на ранното полово съзряване.
		Обучения за :

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• безопасност на движението по пътищата;</li> <li>• действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;</li> <li>• поведение при кризи и екстремни ситуации;</li> </ul>
4.	Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците	Провеждане на училищна политика и разработване на програма за превенция агресията и негативните прояви сред учениците.
		Актуализиране на училищния механизъм за противодействие на тормоза в училище.
		Създаване на единни правила за действие в случай на тормоз.
		Изработване и приемане на правила за предотвратяване и решаване на конфликти.
5.	Подкрепа за личностното развитие на учениците	Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие учениците, за които са идентифицирани: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ обучителните трудности и риск от отпадане от училище;</li> <li>➤ ранно оценяване на риска и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им;</li> <li>➤ откриване предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище;</li> <li>➤ за ученици със СОП;</li> <li>➤ осигуряване на информационен и комуникационен достъп до училището;</li> <li>➤ за ученици с изявени дарби;</li> <li>➤ осигуряване на условия за развитие и изява на таланта.</li> </ul>
		Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявен дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извън училищно ниво.
		Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.
		Изготвяне на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ мерки за превенция ограничаване на отпадането;</li> <li>➤ действия за интервенция при отпадане</li> </ul> <p>и/или преждевременното напускане на училище.</p>
<b>III.</b>	<b>Училището — желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците</b>	
<b>1.</b>	<i>Извънкласни и извънучилищни форми</i>	<i>Организиране на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности — проект „Подкрепа за успех“, проект „Образование за утрешния ден“, Училищна програма за ИКД по интереси и др.</i>
		<i>Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.</i>
		<i>Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.</i>
		<i>Предоставяне на свободен достъп до училищната база за провеждане на различни видове дейност.</i>
<b>2.</b>	<i>Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>	<i>Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение труд.</i>
		<i>Подходящо интериорно оформление на учебните помещения.</i>
		<i>Създаване на благоприятна толерантна атмосфера за общуване, доверие и взаимопомощ.</i>
		<i>Подкрепа на инициативността и творческата активност.</i>
		<p><i>Целенасочена училищна политика за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище спрямо ученици в риск:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ подкрепа за преодоляване на обучителни затруднения;</li> <li>➤ допълнителна работа - консултации за преодоляване на обучителни затруднения;</li> <li>➤ контрол на отсъствията от училище – с причина и без причина;</li> <li>➤ своевременно индивидуална интервенция</li> </ul>

		<i>спрямо учениците в риск с цел мотивиране и преодоляване на риска от отпадане;</i>
<b>3.</b>	<i>Обновяване и обогатяване на материалната база</i>	<i>Модернизирани на базата по европейски и национални програми и проекти.</i>
		<i>Поддръжка и текущ ремонт учебните кабинети.</i>
		<i>Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване пропускателния режим.</i>
		<i>Активно използване на електронни образователни ресурси.</i>
		<i>Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника.</i>
		<i>Поддръжка и поетапно обновяване на комуникационната техника. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната техника.</i>
<b>IV.</b>	<b><i>Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри</i></b>	
<b>1.</b>	<i>Усъвършенстване и повишаване квалификацията на педагогическите кадри</i>	<i>Изграждане професионалния профил педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г, за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти неразделна част от длъжностната характеристика.</i>
		<i>Осигуряване на условия и възможности за усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез въвеждаща и продължаваща квалификация в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обучението: вътрешноинституционална квалификациялна дейност — не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист; участие в квалификационни форми на специализирани обслужващи звена, висши училища и научни и обучителни организации, по-малко от 48 академични часа</i>



		<p>за период на атестиране за всеки педагогически специалист.</p> <p>Подготовка и провеждане на процедура за атестиране на педагогическите специалисти</p> <p>Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.</p> <p>Кариерно развитие: процес на усъвършенстване компетентности при последователно заемане учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.</p>
<b>V.</b>	<b>Взаимодействия с родители, институции и структури работещи в областта на образованието, младежта и спорта.</b>	
<b>1.</b>	Взаимодействие с родителите	<p>Активизиране дейността на Обществения съвет.</p> <p>Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „Училище-семејство”.</p> <p>Укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;</p> <p>Установяване на система от форми и средства за сътрудничество взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални среци, индивидуални консултации, обучения и др.</p> <p>Информираност на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти, налагане на санкции и др.</p> <p>Сътрудничество и съдействие от родителите при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ организиране на училищни празници и други дейности;</li> <li>➤ в процеса на кариерното информиране,</li> </ul> <p>ориентиране и развитие;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ при идентифициран риск за ученика от</li> </ul>

		<i>отпадане и/или преждевременно напускане на училище.</i>
		<i>Създаване информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители чрез електронен дневник на облачно базираната платформа Школо.БГ</i>
<b>2.</b>	<i>Взаимодействие с институции</i>	<i>Популяризиране дейността на училището на Общински, областни и национални форуми, и в медийното пространство.</i>
		<i>Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.</i>
		<i>Изпълнение на съвместни проекти с културни институции и др.</i>
<b>3.</b>	<i>Присъствие на училището в общественото пространство</i>	<i>Участие на учители и ученици в Общински празници, състезания, форуми и др.</i>
		<i>Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.</i>
		<i>Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.</i>
		<i>Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици.</i>
		<i>Организиране информационни дейности в училището на ниво за учители, администрация, ученици, родители.</i>

## **Х. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

**1. Приемственост** - изпълнение на Стратегията независимо от политическия, социалния и икономическия контекст и гарантиране на целенасоченост, последователност и устойчивост при прилагане на дейностите.

**2. Устойчивост на резултатите** - осигуряване на дълготрайност и стабилност на постигнатите резултати.

**3. Иновативност и творчество** - формулиране на нови подходи, мерки и дейности за постигане на целите, заложи в Стратегията.

**4. Толерантност и позитивна етика** към всички ползватели на образователната услуга.

**5. Партньорство и съгласуваност** - активно взаимодействие и синхронизиране между отделните нива на училищната общност, органите на централната и местната власт, социалните партньори и местното гражданско общество за постигане на целите, заложен в Стратегията за развитие на училището.

**6. Прозрачност и популяризиране на мерките** и резултатите чрез всички възможни канали за комуникация.

## **XI. ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ОБХВАТ, АДМИНИСТРИРАНЕ, МЕРКИ И КРИТЕРИИ ЗА КАЧЕСТВО**

### **1. Финансиране на дейностите**

Бюджетната програма е финансов гарант на дефинираните стратегически цели за областите на планираната училищна политика. Разработва се за периода на стратегията и включва: цели, дейности/проекти; видове финансиране, ползите/ефекти и финансови ресурси. Изходните ѝ индикатори са : количествени, качествени и ефективност на направените разходи (съотношението между постигнатите резултати и използваните ресурси).

Управлението на делегирани средства позволява оперативна самостоятелност при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция като план от дейности, обхващащ управленски задължения, политики и методи, гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- Поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;
- Работна дейност и практики;
- Мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл.22, ал.2, т.17 от Закона.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор, чрез осъществяването на мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегираният бюджета на училището;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджет;
- Собствени приходи – наеми и ренти;
- Средства от проекти по НП и програми финансирани от ЕС.

### **2. Обхват на стратегията**

- Ученици;
- Педагогически специалисти;

- Директор;
- Административни служители;
- Непедагогически персонал;
- Родителите - чрез Обществен съвет и Съвет на родителите;
- Социалните партньори.

### **3. Администриране**

Постигането на стратегическите и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Това ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес.

Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години.

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на Общественния съвет като орган за граждански контрол.

### **4. Мерки**

С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в ОУ „Васил Левски”, с. Книжовник, общ. Хасково.

Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.

Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвяне на нови правилници и процедури съгласно целите на ЗПУО. Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

### **5. Критерии за качество и показатели за измерване на резултатите.**

Критериите са ориентировъчни по приоритетни области. Необходимо е да се прецизират след влизане в сила на Държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите и ДОС за институциите.

Рамковите критерии и показатели на самооценяване на качеството на образование в институциите са дефинирани по области на самооценяване.

<b>ОБЛАСТ</b>	<b>КРИТЕРИИ</b>	<b>ПОКАЗАТЕЛИ</b>	
<i>Управление на институцията</i>	<i>Система за осигуряване качество на образованието и обучението</i>	<i>Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието и професионалното обучение.</i>	
		<i>Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието.</i>	
		<i>Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието.</i>	
		<i>Създаден вътрешен механизъм за мониторинг и контрол на образованието.</i>	
		<i>Създаден механизъм за ранно предупреждение.</i>	
		<i>Изготвен доклад за проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качеството на образованието.</i>	
	<i>Инвестиции в образованието или финансови ресурси</i>	<i>Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти</i>	<i>Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.</i>
			<i>Наличие на приходи на училището</i>
		<i>Квалификационна дейност</i>	<i>Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво.</i>
	<i>Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции.</i>		

		Споделяне на ефективни практики.
	Нормативно осигуряване	Осигурен достъп до законата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.
		Осигурен достъп до учебна документация по изучаваните учебни дисциплини.
		Състояние на училищната документация.
	Училищен персонал	Наличие на правила и/или процедури за назначаване и съкращаване на персонала.
		Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
		Делегиране на права
		Критерии за оценка труда на учителите и служителите.
		Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.
		Качество на административното обслужване.
	Индивидуална среда на ученика	Наличие на мерки към адаптиране на ученика към училищната среда.
		Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.
		Осигурени условия за интерактивно учене.
	Училището като социално място	Създадени условия за интегриране на ученици със СОП.
		Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.
		Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти.

<i>Училищна среда</i>		<i>Дейности за превенция и разрешаване на възникнали конфликти.</i>
		<i>Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.</i>
		<i>Наличие на училищен сайт с актуална информация.</i>
	<i>Материално-техническа база</i>	<i>Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентир за ученици, родители и външни лица. Система за дежурство.</i>
		<i>Наличие на съвременно оборудвани кабинети.</i>
		<i>Осигуреност с материали и консумативи.</i>
		<i>Достъпни за всички ученици библиотека и интернет.</i>
		<i>Наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им.</i>
		<i>Опазване на интериора и екстериора на училището.</i>
		<i>Функционално място на учителя- осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.</i>
	<i>Информационни ресурси</i>	<i>Информационна система за движение на информацията.</i>
		<i>Осигуреност на училището с интернет.</i>
		<i>Наличие и качество на компютърна техника.</i>
<i>Учебна дейност</i>	<i>Подготовка и планиране на уроците.</i>	
	<i>Структура на урока- ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол.</i>	
	<i>Планиране и използване на ИКТ в урока.</i>	
	<i>Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.</i>	
	<i>Критерии за оценяване - известни на учениците.</i>	



<i>Образователно – възпитателен процес</i>	<i>Оценяване и самооценяване</i>	<i>Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.</i>
		<i>Ритмичност на оценяването.</i>
		<i>Изградени умения у учениците за самооценяване.</i>
	<i>Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик</i>	<i>Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.</i>
		<i>Умение за работа в екип в паралелката.</i>
		<i>Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките.</i>
	<i>Резултати от обучението</i>	<i>Относителен дял (%) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.</i>
		<i>Относителен дял (%) на повтарящите ученици към общия брой ученици.</i>
		<i>Относителен дял (%) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.</i>
		<i>Относителен дял (%) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към общия брой ученици за учебната година.</i>
	<i>Надграждане на знания и умения</i>	<i>Организирано от училището състезания, конкурси и др.</i>
		<i>Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.</i>
		<i>Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.</i>
		<i>Изградени екипи за работа по проекти.</i>
	<i>Педагогически постижения</i>	<i>Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.</i>
<i>Брой учители, подготвили ученици за състезания, олимпиади и др.</i>		

<i>Възпитателна дейност</i>	<i>Организация на възпитателната дейност</i>	<i>Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.</i>
		<i>Създадена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището.</i>
		<i>Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.</i>
		<i>Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.</i>
		<i>Наличие на образователен медиатор в училище и организация на работата му за активна подкрепа на възпитателната дейност.</i>
		<i>Популяризиране на добри практики, с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни дейности.</i>
		<i>Дейност на УКБППМН.</i>
	<i>Организация на възпитателната дейност</i>	<i>Планиране и реализиране на дейностите за преодоляване на агресията в училище.</i>
		<i>Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия.</i>
		<i>Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.</i>
		<i>Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.</i>

		<p>Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.</p> <p>Реализиране на дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности.</p> <p>Ритуализация на училищния живот.</p>
Училищно партньорство	Партньорство между преките участници в училищното образование	Партньорство между преките участници в училищното образование.
		Създадени условия за подкрепа на млади учители.
		Включване на учителите в управление на промените в училището.
		Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, Обществения съвет и екипа на ученическото самоуправление.
		Средна посещаемост на родители на родителски срещи - годишно.
		Удоволетвореност на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.
		Участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности.
		Осигурен достъп на родителите до училищната документация.
		Дейност на Обществения съвет.
		Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местно управление.
	Външно партньорство	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията; с ЦДРП.
Взаимодействие с местната общественост.		
Сътрудничество със социални партньори при разра-		

		<p>ботване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.</p> <p>Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.</p>

## **XII. НАБЛЮДЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ**

### **1. Индикатори за оценка**

Процесът на наблюдение включва комбинация от механизми за вътрешно и външно оценяване и се определя по целесъобразност. За да бъде възможно наблюдението върху изпълнението на дейностите е необходимо да се определят измерители на изпълнението (индикатори). Изходните индикатори биват количествени (абсолютни и относителни) и качествени.

### **2. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане на системата за качество**

- 2.1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.
- 2.2. Актуализирани вътрешни правилници.
- 2.3. Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището.
- 2.4. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
- 2.5. Разработени и утвърдени училищни учебни планове.
- 2.6. Изградени училищни екипи за подкрепа личностното развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат;
- 2.7. Утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност.
- 2.8. Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната дейност.
- 2.9. Изградени училищни екипи за разработване на проекти.
- 2.10. Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
- 2.11. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК;
- 2.12. Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2021 г. спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.
- 2.13. Публикувани на сайта на училището:

- *Бюджет на училището.*
- *Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година.*
- *Процедура за възлагане на обществена поръчка.*

2.14. *Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства.*

2.15. *Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства, дарения спрямо общия бюджет.*

2.16. *Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.*

2.17. *Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.*

2.18. *Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа;*

2.19. *Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.*

2.20. *Публикуване на интернет страницата на училището на Вътрешна система за управление на качеството.*

2.21. *Изградена Вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.*

2.22. *Действаща библиотека.*

2.23. *Наличие на училищен архив.*

2.24. *Актуализиран правилник за архивиране на документите.*

2.25. *Изработена наменклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.*

2.26. *Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонала.*

2.27. *Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите.*

2.28. *Актуализирана оценка на риска.*

2.29. *Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни клубове, школи и др.*

2.30. *Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.*

2.31. *Методически помагала на електронен и хартиен носител.*

2.32. *Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.*

2.33. *Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти.*

2.34. *Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.*

2.35. *Наличие на училищен сайт с актуална информация.*

2.36. *Електронен дневник.*

2.37. *Електронни портфолия на учители.*

2.38. *Годишното и урочно планиране съобразено с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване; гъвкава промяна при необходимост.*

2.39. *Осъществяване актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване.*

2.40. *Предварително планирани цели на урока според особеностите на класа и потребностите на учениците.*

2.41. *Прилагане на диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.*

2.42. *Ползва предварително подготвени и разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.*

2.43. *Ясна и методически обоснована структура на урока.*

2.44. *Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето.*

2.45. *Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета.*

2.46. *Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като е съобразено с възможностите, интересите и потребностите на учениците.*

2.47. *Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван учебен материал.*

2.48. *Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.*

2.49. *Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.*

2.50. *Умения за работа в екип.*

2.51. *Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките.*

2.52. *Относителен дял (%) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.*

2.53. *Относителен дял (%) на повтарящите ученици към общия брой ученици.*

2.54. *Относителен дял (%) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към общия брой ученици за учебната година.*

2.55. *Организираните от училището състезания, конкурси.*

2.56. *Изградени екипи за работа по проекти.*

2.57. *Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава.*

2.58. *Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.*

2.59. *Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището.*

2.60. *Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.*

2.61. *Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.*

2.62. Наличие на образователен медиатор в училище и организация на работата му за активна подкрепа на възпитателната дейност.

2.63. Брой споделени добри практики, с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни дейности.

2.64. Изготвен план и наличен отчет на УКБППМН.

2.65. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.

2.66. Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.

2.67. Брой разговори, наблюдения и проучвания.

2.68. Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации, обучения, състезания в училището.

2.69. Брой реализирани дейности с екологична насоченост.

2.70. Брой реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности.

2.71. Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество.

2.72. Брой проведени инициативи с включване на родители.

2.73. Брой проведени родителски срещи по населени места и в училище.

2.74. Получена реална подкрепа от работодатели, община, областна администрация.

2.75. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работна заплата.

2.76. Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.

2.77. Проведени заседания на ПС с присъствието на представители на родителската общност. Взети съвместни решения.

2.78. Съгласувани и утвърдени училищни актове.

2.79. Изготвени анкети за проучвания.

2.80. Установена хармония в дух на сътрудничество.

2.81. Осигурена действаща и ефективна система за качество.

### **3. Програмна схема и планови модули**

Цикълът за осигуряване на качество в ПОО преминава през четири взаимно свързани етапа:

- **Планиране** – поставяне на ясни, измерими и подходящи цели по отношение на политики, процедури, задачи, човешки ресурси
- **Прилагане** – установяване на процедури за постигане на поставените цели, създаване на партньорства, разпределяне на ресурси;
- **Оценяване** – оценяване на резултатите и процесите, подкрепено от конкретни числа;

Преразглеждане или обратна връзка - периодично преразглеждане на постиженията, определяне на действия за осъществяване на промени, корекции на цели, планове, процедури.

### **4. Оценка на Стратегията**

Предвидените дейности ще се детайлизират ежегодно и ще се изработва годишен план с конкретни срокове и отговорници. Изпълнението

на стратегията ще се наблюдава годишно от групата, участвали в нейното разработване. Наблюдението ще се отчита с междинни доклади пред Педагогическия съвет, а в края на учебната година се обработва получената при наблюдението информация в нейната цялост.

Стратегията подлежи на преосмисляне и изменение при възникване на нови обстоятелства и потребности. Тя се актуализира в началото на всяка учебна година, както

и в случай на значителни промени в организацията на работа в училище, или в нормативната база на средното образование.

## **ЗАПОЗНАТИ**

### **СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ**

#### **НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ**

#### **„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

#### **с. Книжовник, общ. Хасково**

**2021-2025 г.**

Тонка Добрева: \_\_\_\_\_

Гергана Хърсева: \_\_\_\_\_

Катерина Иванова \_\_\_\_\_

Станислава Ангелова: \_\_\_\_\_

Таня Иванова: \_\_\_\_\_

Захарина Илиева: \_\_\_\_\_

Гинчо Георгиев: \_\_\_\_\_

Божидар Ройдев: \_\_\_\_\_

Валентина Петрова: \_\_\_\_\_

Кунка Бонева: \_\_\_\_\_

Павлина Димитрова: \_\_\_\_\_

Деница Данчева: \_\_\_\_\_

Надка Пехливанова: \_\_\_\_\_

Светла Делчева: \_\_\_\_\_

Величка Жекова: \_\_\_\_\_

Николинка Ванчева: \_\_\_\_\_

Неделчо Стамов: \_\_\_\_\_



