



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

село Книжовник, Община Хасково

тел. 03719/22-66,

e-mail: ou_levski_1873@abv.bg web/vasillevski.net

ПЛАН

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ

НА ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник

за периода 2021 – 2025 година

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ
на ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник
за периода 2021 -2025 година**

ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ.

Планът за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник (2021-2025) е съгласуван с Обществения съвет, синдикалната организация в ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник и са спазени Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

Разработване и утвърждаване на система за ефективно управление на ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<i>Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието</i>					
1.1	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.	Януари 2021 г.	Директор, Комисии	Не изисква Средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници и правила.

1.2	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Януари 2021 г.	Директор, Председатели на постоянни комисии	Не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове Да, Не
1.3	Изграждане на училищна система за качество.	Януари 2021 г.	Директор	Средства за консултанти – 500 лв.	Изградена система за качество Да, Не
1.3.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	Януари 2021 г.	Директор	Средства за консултанти	Разработен и утвърден училищен стандарт. Да, Не Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
1.3.2	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2, ЗПУО	Януари 2021 г.	Директор, Председатели на постоянни комисии, Председатели на МО.	Не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове. Да, Не
1.3.3	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на Педагогическия съвет, съгласуване с Обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО. Утвърждаване от директора на училището.	Септември всяка година	ПС - приемане Директор - утвърждаване	Не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове за 2020 - 2021 учебна година. Да, Не
1.3.4	Изграждане на училищни екипи за: ➤ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;	Февруари 2021 г.	ПС, Екипи	Не изисква средства	Изградени училищни екипи за:

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ изграждане на позитивен организационен климат; ➤ утвърждаване на позитивна дисциплина; ➤ развитие на училищната общност; ➤ обхват на учениците. 				<ul style="list-style-type: none"> *подкрепа за личностно развитие на ученика; * изграждане на позитивен организационен климат; * утвърждаване на позитивна дисциплина; * за обхват; * развитие на училищната общност. (за 2020 - 2021 година)
1.3.5	<p>Предефиниране на политики, приоритети и ценности.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник; ➤ Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. Атестиране. <p>/ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/</p>	<p>Януари 2021 г.</p> <p>Февруари 2021 г.</p>	<p>ПС</p> <p>Директор, ПС</p>	<p>Не изисква средства</p>	<p>Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.</p>
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
2.1	<p>Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти.</p> <p>Разработване на училищни проекти.</p>	<p>2021 - 2025</p>	<p>Директор, Преподаватели</p>	<p>Не изисква средства</p>	<p>Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.</p>
2.1.1	<p>Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.</p>	<p>2021 - 2025</p>	<p>ПС – определя екипи за разработване на проекти.</p>	<p>Не изисква средства</p>	<p>Изградени училищни екипи за разработване на проекти.</p>

2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2021 - 2025	Комисия за квалификация, председатели на МО.	Съгласно предвидените в бюджета 1,2%.	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.2	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Постоянен	Директор, Счетоводител	Не изисква средства	
2.2.1	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: * Счетоводна политика на ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник. * Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение осъществяване на контрол и изпълнение. * Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции. * Система за двоен подпис. * Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. * Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи. * Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.	2021 г.	Директор, Счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК (за 2020 - 2021 Година) Да, Не За всеки документ поотделно.
2.2.2	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Октомври Януари 2021 и 2022	Директор, Счетоводител	Не изисква средства	Разработен от 01.01.2021 г. съгласно

		съгласно Стандарта за финансиране			Стандарта за финансиране на институциите. Да, Не
2.2.3	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	Постоянен	Директор, Счетоводител	Не изисква средства	1. Публикувани на сайта на училището: - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година. 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището (ремонти, доставки и др.).
2.2.4	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти, курсове за възрастни и др.	Февруари 2021 г.	Директор, Счетоводител	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства. Да, Не
2.3	Наличие на приходи в ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник.	Постоянен	Счетоводител		Брой приходи в гимназията и суми.
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	Постоянен	Директор, Счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, курсове, дарения спрямо общия бюджет.
2.3.2	Осигуряване прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на план и отчет по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи	Постоянен	Директор, Счетоводител	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището.

	на интернет страницата на ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник.				
2.3.3	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, Счетоводител, Училищни комитети за разработване на проекти.	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
Дейност 3. Квалификация					
3.1	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво.	2021	Директор, ПС	1,2% от бюджета или съгласно КТД.	* Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. *Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа. *Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.1	Запознаване на педагогическите специалисти с актуализациите на нормативната уредба в образованието, Наредба	Септември/ Октомври 2020 г.	Директор	Не изисква средства	Проведен педагогически съвет и обучение на педагогическия екип. Да, Не

	15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.				
3.1.2	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Март 2021 г.	Директор, Председатели на методически обединения	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване Да, Не
3.1.3	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки (чл.223 ЗПУО).	Март 2021 г.	Председател на училищен екип	Не изисква средства	Изработен план Да , Не
3.1.4	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати (224, ал.2 ЗПУО).	Постоянен	Училищен екип за квалификация	Не изисква средства	
3.1.5	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на педагогическия екип чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация.
3.1.6	Практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки педагогически специалист.	200лв. – за Консумативи.	Проведени дни на отворени врати Да, Не

3.2	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.	2021 - 2025	Председатели на комисии	Съгласно средства за квалификационна дейност.	Брой проведени обучения.
3.2.1	Изграждане на система за външна квалификация (от регистъра).	Март 2021 г.	Директор, Ръководител на управление ИКТ.	Не изисква средства	Изградена система за квалификация
3.2.2	Споделяне на ефективни практики.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	Командировъчни в зависимост от посещенията.	Проведени съвместни уроци с учители-новатори. Проведени открити уроци.
Дейност 4. Нормативно осигуряване					
4.1	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник.	Постоянен	Директор, учители, отговарящ за библиотеката	За поддръжка на училищен уеб сайт	
4.1.1	Актуализиране на вътрешната система за движение на информацията и документите в образователната институция (справка СФУК). - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота.	Март 2021 г.	Директор, Учитель, отговарящ за библиотеката.	Не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията.
4.1.2	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	Март 2021 г.	Директор	Не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на документите в образователната институция. Да, Не
4.2	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.	Постоянен	Директор, Учители	Не изисква средства	

4.2.1	Поетапна актуализация на библиотечния фонд.	Постоянен	Учители, Счетоводител	До 1 000 лв. на Година.	Брой закупена литература.
4.3	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	Постоянен	Директор, Отговорни учители	Средства за класъори, папки, CD, флашки.	
4.3.1	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Брой осъществени проверки. Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3.2	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	Постоянен	Училищна Експертна комисия по архивиране.	Средства за електронно архивиране - 500лв.	Наличие на училищен архив. Да, Актуализиран правилник за архивиране на документите. Да, Не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив. Да, Не
4.4	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	Постоянен	Учител, отговорник за библиотеката.	В зависимост от нуждите.	
4.4.1	Набавяне на справочна и художествена българска литература.	Постоянен	Учител, отговорник за библиотеката.	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището.	Набавена справочна и художествена българска литература. Да, Не

4.4.2	Методическа литература и др.	Постоянен	Учител, отговорник за библиотеката.	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището.	Набавена методическа литература и др. Да, Не
4.4.3	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	До месец Декември всяка година	Комисия за Инвентаризация, Счетоводител.	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. Да, Не
Дейност 5. Училищен персонал					
5.1	Разработване на правила при назначаване и съкращаване на персонала в ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник.		Директор	Не изисква средства	
5.1.1	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.		Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал. Да, Не
5.1.2	Инструкция за вътрешна комуникация.		Директор	Не изисква средства	Утвърдена инструкция Да, Не
5.2	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения; Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на в ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник.		Директор, Педагогически съвет, Обществен съвет, Общо събрание.	Не изисква средства	Утвърден механизъм Да, Не

5.3	Изработване на критерии за оценка труда на педагогическия и непедagogически персонал.		Комисия съгласно Заповед на Директора.	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на персонала. Да, Не
5.3.1	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование (Чл. 246. (1) от ЗПУО).		Комисия, Счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени критерии
5.3.2	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogически специалисти, съгласно стандарта за финансиране.		Комисия, Счетоводител	Не изисква средства	
5.3.3	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.		Счетоводител, Председател на СО на СБУ	Не изисква средства	
5.4	Оценка на качеството на предлаганото образование в ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник.		Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.4.1	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към Директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник.		Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.4.2	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник.		Комисия по качеството	Не изисква средства	

5.5	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие.	Не изисква средства	
5.5.1	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие.	Не изисква средства	
5.5.2	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие в ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник.		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6	Създаване на правила за качество на административното обслужване.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.6.1	Антикорупционна програма.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена програма
5.6.2	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена инструкция

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<i>Дейност 1. Индивидуална среда на ученика</i>					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.			Не изисква средства	

1.1	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.		При издаване на Наредбата	Не изисква средства	
1.2	Изграждане на система за сигурност и видеонаблюдение в Училищни кабинети.	2021 г.	Ръководител направление ИКТ.	Съобразно конкретните нужди.	Изградена система за видеонаблюдение.
1.2.1	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	Ежегодно	Служба по трудова медицина	500 лв.	Актуализирана оценка на риска. Да, Не
1.2.2	Изграждане на ГУТ и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.	Март 2021 г.	Директор, ГУТ	Не изисква средства	Действаща група по условия на труд.
1.3	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.	Март	Директор	Не изисква средства	
1.4	Създаване на възможности и включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	По годишен план	Педагогически специалисти	Такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
1.5	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.		Директор	Не изисква средства	
1.6	Осигуряване на различни форми на обучение: ДФО, ЗФО, СФО, курсове.	Март	Директор, ПС	Не изисква средства	Осигурени алтернативни форми на обучение.

1.7	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	2021 – 2025	Директор		Осигурени условия за интерактивно учене.
1.7.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети.	2021 - 2025	Директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи. Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: - Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети с интерактивна образователна среда.
1.7.2	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики.	2021 – 2025	Педагогически специалисти	Не изисква средства	
1.7.3	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване).	По график	Директор	Не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.7.4	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето.	2021 – 2025	Директор	Не изисква средства	
1.7.5	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	2021 – 2025		Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи.	Създадени условия за използванена интерактивни техники.

				Средства за софтуери.	
Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.					
2.1	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование. Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование за учебната година.	Октомври 2021 г.	Ресурсен учител	Не изисква средства	
2.2	Актуализиране на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин: -Програма за превенция на ранното напускане от училище. -Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, РУО – Хасково, органи за закрила на детето и др.	Март 2021 г.	Председател на комисията	Не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.
2.3	Актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти: - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността. - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.	Януари 2021 г.	Председател на комисията за противодействие на тормоза	Не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти.

2.4	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.	2021 – 2025	Председател на комисията за противодействие на тормоза.	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи.	Брой реализирани дейности
2.4.1	Съвместна работа на класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.	Постоянен		Не изисква средства	Разработена програма. Брой реализирани дейности.
2.4.2	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.	2021 – 2025	Директор Председатели МО	Не изисква средства	
2.5	Актуализиране на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.	Ежегодно	Счетоводител, Директор.	500 лв.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
2.5.1	Интернет страница на училището.	Постоянен	Директор, Педагогически специалисти	Софтуерни и технологични разходи	Интернет страница на училището. Да, Не Наличие на училищен сайт с актуална информация.
2.6	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията.	Постоянен	Директор, Педагогически специалисти		Наличие на начини и средства за разпространяване на информация,

					свързана с дейността на ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник.
2.6.1	Поддържане на фейсбук страница на ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник.	Постоянен	Комисия, Ученически съвет	Не изисква средства	
2.6.2	Поддържане интернет страница на ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник.	Постоянен		Не изисква средства	
2.6.3	Активно включване на учениците в дейността на местните медии.	Постоянен	Учител по БЕЛ, медии	Не изисква средства	Брой издания
Дейност 3. Стимулиране интереса на учениците към началното и прогимназиално образование и засилване на мотивацията им за учене.					
3.1	Обхващане и задържане на ученици от други етноси в училище, осигуряване на качествено образование в мултикултурна образователна среда.	2021 - 2023	Директор, Училищен медиатор	Без финансиране	Проведена разяснителна работа сред ромското население за необходимостта от образование за успешна реализация на пазара на труда. Приобщени родители-роми към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот.
Дейност 4. Изграждане на привлекателен облик на училището					
4.1	Обновяване и поддържане на учебни сгради, класни стаи, кабинети за създаване на условия за привлекателна трудова дейност на учители и ученици.				Обновени класни стаи и кабинети.
4.2	Снабдяване с помощни и нагледни средства, обновяване на учебно-техническото оборудване	2021 – 2023	Директор	Делегиран бюджет, собствени	Обновено учебно-техническо оборудване с помощни и нагледни

				приходи, дарения и спонсорство, финансиране от проекти.	средства.
4.3	Оформяне двора на ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник, обновяване и поддръжка на спортни съоръжения, площадки и зала.	2020 - 2022	Делегиран бюджет, собствени приходи, дарения и спонсорство, финансиране от проекти.	Директор, ПДУД, ПДАСД	Обновени спортни площадки на открито и спортна зала.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<i>Дейност 1: Учебна дейност</i>					
1.1	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.1.1	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване	Постоянен	Наставници, Педагогически специалисти	Не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги оптимизира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците.

1.1.2	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.	Ежедневно	Педагогически специалисти	Не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.
1.1.3	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.	При необходимост	Педагогически специалисти	Не изисква средства	
1.1.4	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа на ученици в урочните планове.	2021 - 2025	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците.
1.1.5	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание предвидено за усвояване.
1.1.6	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	2021 - 2025	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.
1.1.7	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	Постоянен	Педагогически специалисти	Средства за материали	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съот-

					ветстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.1.8	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока. Да, понякога Не се наблюдава
1.2	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	Постоянен	Педагогически специалисти		
1.2.1	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока.
1.2.2	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Да, но не винаги Не се наблюдава
1.2.3	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето.
1.2.4	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	1. Съответствие на преподаваното учебно съдържание с изискванията на учебната програма по съответния предмет. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели,

					като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 3. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал. 4. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.3	Планиране и използване на ИКТ в урока	Постоянен	Педагогически Специалисти	Не изисква средства	Използва ефективно ИКТ.
1.3.1	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване на съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	Постоянен	Ръководител на управление ИКТ.	1% от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите.
1.3.2	Разработване на мултимедийни уроци.	Постоянен	Педагогически Специалисти	Не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.	Постоянен	Ръководител на управление ИКТ	1% от бюджета	Осигурени методически насоки.
1.3.4	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи.
Деятност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	Постоянен	Педагогически специалисти	Не се изисква	Използва ефективно интерактивни методи.

2.1.1	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	
2.1.2	Осигуряване на обучение на учителите за методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.	Ежегодно	Учители	До 1 % от бюджета	Проведено обучение
2.1.3	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	
2.2	Изготвяне на критерии за оценяване на учениците.	Март 2021 г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой учители разработили критерии за оценяване.
2.2.1	Разработване и утвърждаване на училищни „стандартни“ (училищни добри практики) за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	Март 2021 г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой добри училищни практики.
2.2.2	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	Ежегодно	Директор	Не изисква средства	Брой проведени срещи

2.2.3	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Приложена система
2.2.4	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Издадена заповед за утвърждаване. Поставен на информационното табло. Качен на сайта на училището.
2.3	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.	Април 2021 г.	Учител ИКТ	Не изисква средства	Изградена система
2.3.1	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от НВО. -Средните резултати за областта. -Представяне на средните резултати на учениците по пол и език, на който най-често се говори в семейството.	Юни 2021 г.	Ръководител на управление ИКТ.	Не изисква средства	Изградена система
2.4	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	В началото на всяка учебна година.	Директор	Не изисква средства	Издадени документи
2.4.1	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По график ежегодно	Директор	Не изисква средства	Констативни протоколи
2.4.2	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в	Октомври всяка година	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи.

	задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.				
2.4.3	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Октомври всяка година	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.4	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	Май - юни всяка година	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.5	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	Постоянен	Педагогически специалисти	Не се изисква	
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик.					
3.1	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Постоянен	Директор, Педагогически специалисти	Не се изисква	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
3.1.1	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност.	Постоянен	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика
3.1.2	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	Постоянен	Екипът в училище	Не изисква Средства	Разработена програма

3.2	Изграждане на умения за работа в екип във всяка паралелка. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	Постоянен	Педагогически специалисти	Съгласно необходимите средства	Умения за работа в екип
3.3	Установяване на позитивна атмосфера от учителя в клас	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в клас.
3.3.1	<p>Планиране и реализация на дейности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -Зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -Получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -Осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители; -Осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот; -Екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. 	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	
3.3.2	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в	Постоянен	Председател на Ученическия парламент	Не изисква средства	Брой проведени срещи

	т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.				
3.3.3	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността.	Постоянен	Председател на Ученическият парламент	Не изисква средства	
3.3.4	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	Постоянен	Директор, ПС	Средства за материални награди след решение на ПС и състояние бюджета на училището.	Брой наградени ученици
3.3.5	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на нова визия на училището.	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой въведени ритуали
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
4.1	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	Ежегодно	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV клас и VII клас.
4.2	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети.	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.

4.3	Актуализиране на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Март 2021 г.	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение.
Дейност 5: Надграждане на знания и умения					
5.1	Организиране от гимназията на състезания по професионална подготовка, конкурси и др.	Постоянен	Определени комисиони	Средства за награди от училищния награден фонд и спонсори.	Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси.
5.2	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - Организиране на „Празници на словото“ , Маратони на четене, състезания по грамотност и др.; - Партньорство с община Хасково и мултиплициране на добри практики чрез покана за участие на други училища от града и региона.	Постоянен	Учители по БЕЛ	Средства за награди от училищния награден фонд и спонсори.	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения по различните предмети от общата подготовка.
5.3	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	Постоянен	Педагогически специалисти	Средства за награди от училищния награден фонд и спонсори.	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.4	Изграждане на екипи за работа по проекти.		Директор	Не изисква средства	Изграден екип за работа по проекти.
Дейност 6: Постигане на високи педагогически резултати					
6.1	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.

	- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – включително финансови.				
6.2	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици - призьори на състезания, конкурси и др. -Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.	Ежегодно	Директор, Счетоводител, Педагогически специалисти	Средства за награди от училищния награден фонд и спонсори.	Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, конкурси и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<i>Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата</i>					
1.1	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.	Ежегодно	Ученически Парламент, Общественият съвет, ПС	Не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

1.2	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	Ежегодно	ПС, Обществен съвет	Не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището.
1.3	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	
1.4	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	Ежегодно	Директор	Награден фонд на училището.	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
1.5	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	Ежегодно	Председатели на МО	Не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
1.6	Назначаване на образователен медиатор в училище и организация на работата му за активна подкрепа на възпитателната дейност.	Постоянен	Директор	Изисква средства от бюджета.	Наличие на образователен медиатор в ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.

1.7	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
1.8	Разработване и реализиране план на екипа за обхват. -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на екипа. -Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.	Ежегодно	Председател на Комисията	Съгласно предвидените дейности в програмата за превенция.	Изготвен план и аналитичен отчет. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
2.1	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. -На ниво клас; -Чрез формите на ученическото самоуправление; -Чрез проекти и програми; -Чрез съдействие от компетентни органи.- -Чрез партньорство с институции.	Постоянен	Класни ръководители	Не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище.
2.1.1	Кариерно ориентиране и консултиране.	Постоянен	Класни ръководители	Не изисква средства	Брой реализирани дейности.
2.1.2	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;	Постоянен	Класни ръководители	Не изисква средства	
2.1.3	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа; -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа.	Постоянен	Училищни екипи	Не изисква средства	Брой проведена обща и допълнителна подкрепа.

2.2	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия.	Постоянен	Училищни Екипи	Не изисква средства	
2.3	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.	Постоянен	Училищни екипи	Средства за консумативи	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
2.4	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	Постоянен	Училищни екипи	Не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания.
2.5	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: -Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации; -Обучения; -Състезания.	Постоянен	Класни ръководители	Не изисква средства	Брой проведени: -здравни беседи; -дискусии с представители на здравни организации; -обучения; -състезания в училището.
2.6	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: -състезания на открито; -посещения в близки местности; -изграждане на екобаза.	Постоянен	Учители	Изисква средства (материали, транспортни разходи и награди).	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
2.7	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. -Патриотичен календар на класа. -Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник,	Постоянен	Класни ръководители	Не изисква средства	Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

	-Творби на учениците и възможности за публикуването в местни медии.				
2.8	Ритуализация на училищния живот. -Патронен празник; -Символи и ритуали.	Ежегодно	Директор	Съобразно броя на учениците.	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

Партньорство и сътрудничество. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<i>Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование</i>					
1.1	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	2021 - 2025	Директор		Утвърден механизъм и система за партньорство
1.1.2	Включване на учителите в управлението на ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник.	2021- 2025 г.	Директор, Председатели на МО	Не изисква средства	
1.1.3	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	2021 - 2025	Директор, Председател на Обществения съвет, Председател на Ученическия парламент.		Разработена система
1.1.4	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен	Март 2021 г.	Директор, Председател на Обществения съвет,	Не изисква средства	Брой проведени срещи

	организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост-между всички участници в процеса на Образование.		Председател на Ученическия парламент.		
1.1.5	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	Ежегодно	Училищни екипи за подкрепа	Не изисква средства	Реализирани мерки
1.1.6	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.	2021 – 2025	Директор, Класни ръководители	Не изисква средства	Изграден механизъм
1.1.7	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	Постоянен	Педагогически специалисти, Директор	Не изисква средства	Брой организирани родителски срещи, % присъстващи на родителските срещи.
1.1.8	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. -Коледни конкурси; -Празници на словото; -Училищни изложби; -Форуми за превенция на агресията и насилието; -Дарения за деца в тежко социално положение;	Ежегодно	Директор, Класни ръководители, Педагогически специалисти	Определен предварително награден фонд.	Брой проведени инициативи с включване на родители.

	- Ден на таланта.				
Дейност 2: Външно партньорство					
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:				
2.1.1	Партньорство с други училища в община Хасково и в страната.	Постоянен	Директор	не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
2.1.2	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенция за закрила на детето; - Структурите на полицията; - Представители на местната общественост; - Социални партньори.
2.3	Взаимодействие с местната общественост	Постоянен	Директор	Не изисква Средства	Брой и вид на съвместните дейности.
2.4	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно-нормативни документи, предложения,	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната

	мнения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник.				заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
2.5	Представяне на стратегията за развитието на ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	-Проведени заседания на ПС с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.

Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, както и в случай на значителни промени в организацията на работа в училището или на нормативната база на началното и прогимназиално обучение.

Със Стратегията за развитие на ОУ „Васил Левски“, с. Книжовник и плана за дейностите, с конкретни срокове и финансиране са запознати всички членове на колектива.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 3/18.12.2020 г. и е утвърдена със Заповед на Директора № РД 13- 171/ 18.12.2020 г.