



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

село Книжовник, Община Хасково
тел. 03719/22-66, e-mail: ou_levski_1873@abv.bg,
www.vasillevski.net

УТВЪРЖДАВАМ:

ВАЛЕНТИН КРАЕВ
Директор на ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
с. Книжовник, общ. Хасково
Съгласно Заповед
№ РД 13- 410/
01.09.2021 г.

Годишният план за работа на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 10 от 01.09.2021 г. в съответствие с чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование

с. Книжовник, 2021 година

В ОУ „Васил Левски“ с. Книжовник, общ. Хасково работят 14 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 7 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постигновенията в дейността на училището се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, социални партньори чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2030 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

2. Осъществяване на дейността на ОУ „Васил Левски“. с. Книжовник, общ. Хасково в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.

3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ „Васил Левски“. с. Книжовник, общ. Хасково в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансирване
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2021 - 2025) и Областната стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО	Валентин Краев, Валентина Петрова, Гинчо Георгиев	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2021/2022 година	Валентин Краев, кл. р-ли	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3.	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище /профил/ професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2021/2022 година	Гинчо Георгиев, кл. р-ли	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4.	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2021/2022 година	Валентин Краев	Брой пътуващи – 80 ученици	Целеви средства

1.5.	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Валентин Краев кл. р-ли	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.6.	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище	Учебна 2021/2022 година	Преподаватели и Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2020 – 2024)					
2.1	Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2021/2022 година	Павлина Димитрова, Учители в ЦОУД	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в стаята за ЦОУД.	Учебна 2021/2022 година	Павлина Димитрова, Учители в ЦОУД	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	Октомври 2021 г.	Павлина Димитрова, Учители в ЦОУД	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2.4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2021/2022 година	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо

2.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2021/2022 година	Учител по БЕЛ, учители в ЦОУД	Брой дейности	Не е необходимо
3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2021/2022 година		Брой учители	Училищен бюджет
3.2	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2021/2022 година	Гинчо Георгиев и Деница Данчева	Брой учители	Не е необходимо
3.3	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2021/2022 година	Таня Иванова, Гинчо Георгиев	Пакет документация	Не е необходимо
4. Изпълнение на плана за 2021-2025 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2021 г.	Валентин Краев и Таня Иванова	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Валентин Краев, Педагогическите специалисти	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо

4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Валентин Краев и Таня Иванова	Брой консултанти педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Валентин Краев педагогическите специалисти	Максимално педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Валентин Краев	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.3	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Валентин Краев	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Валентин Краев и Таня Иванова	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП

6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
6.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2021/2022 година	Валентин Краев	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
6.2	Изготвяне на предложение за училищен прием за учебната 2022/2023 година.	Декември 2021 г.	Валентин Краев	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.3	Кандидатстване по програма „Еразъм +“, ...	Януари 2022 г.	Валентин Краев	Брой подадени и одобрени проекти	Не е необходимо
6.4	Подкрепа за дейността на ученическите кампании.	Учебна 2021/2022 година		Съгласно статута на УК	Не е необходимо
7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2021/2022 година	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2021/2022 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2021/2022 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година					
8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2021 г.	Павлина Димитрова	Картотека	Не е необходимо

8.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2021 г.	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо

8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предметите	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2021/2022 година	Учител в ЦОУД	Ученици в групата	Не е необходимо
8.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2021/2022 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
8.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо

8.8	Промяна в образователната дейност на учителите: <ul style="list-style-type: none"> • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • провеждане на иновативни уроци с учениците от III и VI кл. 	Учебна 2021/ 2022 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.9	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2022 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.10	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2021/ 2022 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качес-	1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				

тво и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Валентин Краев	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Валентин Краев	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	Валентин Краев	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и заверка на учебни програми за избираеми дейности.	м. 09	Валентин Краев преподаватели	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Валентин Краев, преподаватели	Протоколи от КД на директора	Не е необходимо
	1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/ връщане на безплатните учебници за II– VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководител и Т. Добрева	учебници	Целеви средства

1.1.7. Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	Валентин Краев и Преподавателите	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Валентин Краев	Самооценка	Училищен бюджет
1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес в IV клас съгласно новия учебен план.	През учебната година	Тонка Добрева	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	<i>причините, които биха довели до отпадане от училище.</i>				
	<i>1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.</i>	<i>м. 09</i>	<i>Павлина Димитрова</i>	<i>Резултати в края на учебната година</i>	<i>Училищен бюджет</i>
	<i>1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.</i>	<i>м. 09</i>	<i>Павлина Димитрова</i>	<i>Резултати в края на учебната година</i>	<i>Не е необходимо</i>
1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием					
	<i>1.3.1. Изготвяне на предложение за училищния план-прием.</i>	<i>м. 12</i>	<i>Валентин Краев</i>	<i>училищния план-прием</i>	<i>Не е необходимо</i>
	<i>1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.</i>	<i>м. 12</i>	<i>Валентин Краев</i>	<i>училищния план-прием</i>	<i>Не е необходимо</i>
	<i>1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.</i>	<i>м. 02</i>	<i>Валентин Краев</i>	<i>училищния план-прием</i>	<i>Училищен бюджет</i>
<i>Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни поли-</i>	2.1. Гражданско образование				
	<i>2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.</i>		<i>През учебната година</i>	<i>Учители</i>	<i>Резултати в края на учебната година</i>

тики в подкре- па на гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование	2.1.2.Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none"> □ функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска / областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот. 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

2.2. Ученическо самоуправление					
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при	През учебната година	Класни ръководители	Дейности на УП	Не е необходимо

	организиране и осъществяване дейността на училището.				
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот					
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Валентин Краев	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучения: <ul style="list-style-type: none"> • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • поведение при кризи и екстремни ситуации. 	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ, за придобиване на екологична култура.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Ив. Ганева и кл. р-ли	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Ив. Ганева и кл. р-ли	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Тонка Добрева и кл. р-ли	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Таня Иванова	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: <ul style="list-style-type: none"> • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище. 	През учебната година	Валентина Петрова, Гинчо Георгиев и кл. р-ли	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1. Извънкласни и извънучилищни форми				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Т. Иванова	Проекти	Не е необходимо	

3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Таня Иванова	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Валентин Краев	Брой камери	Училищен бюджет
3.2.4. Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Валентин Краев	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП

	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	1.4. Квалификация на педагогическите специалисти				
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2020 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	През учебната година	Таня Иванова	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Преподаватели	Участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

5. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики

5.1. Взаимодействие с родителите				
5.1.1. Структуриране и дейност на общественя съвет.	През учебната година	Валентин Краев		Училищен бюджет
5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимоотношения и обратна информация в релацията „училище-семејство“: <input type="checkbox"/> укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; <input type="checkbox"/> установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

<i>проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</i>				
<p><i>5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• при организиране на училищни дейности;</i> <i>• в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие;</i> <i>• при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.</i> 	<i>През учебната година</i>	<i>Учители</i>	<i>Резултати в края на учебната година</i>	<i>Не е необходимо</i>
5.2. Взаимодействие с институции				
<i>5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.</i>	<i>През учебната година</i>	<i>Учители</i>	<i>Резултати в края на учебната година</i>	<i>Училищен бюджет</i>
<i>5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с Читалище.</i>	<i>През учебната година</i>	<i>Учители</i>	<i>Резултати в края на учебната година</i>	<i>Не е необходимо</i>
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство				
<i>5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.</i>	<i>През учебната година</i>	<i>Учители</i>	<i>Резултати в края на учебната година</i>	<i>Училищен бюджет</i>
<i>5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на</i>	<i>През учебната година</i>	<i>...</i>	<i>Сайт на училището</i>	<i>Училищен бюджет</i>

дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.				
5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ / приложение план към настоящия/

Квалификационната дейност е съобразен с конкретните особености на ОУ „Васил Левски“:

- В училището се обучават 103 ученици от I до VII клас.
- Целодневна организация на учебния ден е създадена за учениците от всички класове.
- В училището се обучават 3 ученици със специални образователни потребности.
- Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет.
- Училището участва в общински, национални и международни проекти.

№	Наименование на длъжност	Брой щат
	Директор, училище	1
	Старши учител общообразователен учебен предмет в начален етап	1
	Учител общообразователен учебен предмет в начален етап	3
	Старши учител общообразователен учебен предмет в група за целодневно обучение в начален етап	2
	Старши учител общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	5
	Старши учител общообразователен учебен предмет в група за целодневно обучение в прогимназиален етап	2

ПКС	1ПКС	2ПКС	3ПКС	4ПКС	5ПКС
Брой педагогически специалисти	-	1	1		4

1. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество. През учебната 2019/ 2020 година педагогическите специалисти са били включени в различни квалификационни форми, като някои от тях са взели участие в повече от една. Данните за педагогическите кадри, участвали в квалификационни форми по тематични направления за предходната учебна година са както следва:

№	Тематични направления за квалификация	Общ брой педагогически кадри, включени в посочената форма на квалификация	
		Форма и (бр. часове/кредити)	Брой
1.	Вътрешноучилишна квалификационна дейност		
1.1.	Използване на ИКТ технологии, запознаване с образователни платформи и ресурси в преподаването на различни учебни дисциплини	2 часа	24
1.2.	Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в училище за превенция на обучителни затруднения – начален етап	2 часа	9
1.3.	Използване на ИКТ технологии, запознаване с образователни платформи и ресурси в преподаването на различни учебни дисциплини	2 часа	13

1.4.	Оценка на индивидуалните потребности на ученици с обучителни затруднения от начален етап	2 часа	13
1.5.	Превенции на зависимости. Ефективни техники. Работа с родители.	2 часа	43
1.6.	Създаване на портфолио и запознаване с атестационната карта за оценяване работата на учителите	2 часа	54

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
 - създаване на екипи, мислеци и действащи позитивно;
 - експериментиране с нови идеи;
 - създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти във вътрешни и извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците; създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.
- голям е броят на педагогическите специалисти без придобита ПКС, което се обяснява с възрастния състав на колектива.

Качеството на образованието е от съществено значение за устойчивия растеж на Република България. Училищното образование продължава да догонва обществените очаквания за качество, гъвкавост на възможности за учене, придобиване на ключови компетентности и умения за самостоятелно и критично мислене, практически умения, чрез които самостоятелно и уверено да се посрещат и разрешават различни предизвикателства в реални житейски ситуации. Решаващо условие за качествено образование са подготвеността на педагогическите кадри,

тяхното обучение и квалификация. Създаване на „Атестационна карта” на учителя, която държи сметка не само на образованието и стажа му, но и на участието му в квалификационни форми на обучение в брой часове за периода на атестиране, приравнени в квалификационни кредити е пътят към повишаване качеството на учебно-възпитателната работа. Задължителната вътрешно-институционална квалификация е важен елемент от поддържането на педагогическата правоспособност и професионална компетентност. Важна задача на всеки учител е да оценява собственото си професионално развитие, да преценява необходимостта от повишаване на квалификацията си и участва в обучения под различни квалификационни форми, свързани с целите на институцията и/или професионалната му област, да инициира и представя добри и иновативни практики и споделя наученото с колегите си - десеминация на опита.

Кариерното развитие според новия закон е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти. За задължителната квалификация всеки педагогически специалист е длъжен за атестационния период от 4 години да премине 48 академични часа през одобрени програми за повишаване на квалификацията във външни институции (чл. 43, ал. 2), за да придобие необходимия минимум от 3 (три) квалификационни кредита и отделно още 16 академични часа на година в училището, където работи. Постигнатите компетентности при квалификационната дейност се отразяват в професионалното портфолио на педагогическия специалист. То включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

С оглед на новите нормативни документи, в съответствие с приоритетите, определени в стратегията за развитие на училището, педагогическият колектив на ОУ „Васил Левски“, с . Книжовник, общ. Хасково си поставя следните основни цели и задачи.

2. Цели и задачи:

- 1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.*
- 2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.*
- 3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.*
- 4. Развиване на учениковата личност чрез овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.*
- 5. Подобряване на качеството на учебната дейност чрез повишаване на мотивацията и квалификацията на учителите и мотивацията на учениците.*
- 6. Повишаването на квалификацията да се превърне в осъзната цел за всеки учител, водеща до по-качествен и ефективен учебен процес, самоусъвършенстване и кариерно развитие. Всеки учител да участва във формите на квалификационна дейност.*

3. Основни задачи:

- 1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чиито план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на МО и ПУО.*
- 2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.*
- 3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.*
- 4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.*
- 5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност в учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.*
- 6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.*
- 7. Да се повиши качеството и ефективността на образователния процес в училище чрез сътрудничество и междупредметна интеграция, стимулиране на иновациите и прилагане на нови технологии, разпространение на „добри педагогически практики и опит“. Умело използване на интерактивни методи.*

8. Да се повиши квалификация на учителите за прилагане на ИКТ в обучението, за повишаване мотивацията на учениците за учене и за справяне със стреса и психичната натовареност на учителите.
9. Да се оптимизира вътрешноучилищната квалификация. Обмяна на идеи и опит. Обучение на учители в методическите обединения с цел придобиване на умения за разработване на учебни програми, демонстриране на иновационни техники, диагностициране на потребности и пропуски на учениците, обобщение, анализиране и представяне на резултатите от учебната дейност.
- 9.1. Да се внедрят иновативни практики за повишаване качеството на обучение:
- 9.2. иновации за интерактивно обучение
- 9.3. иновации за преподаване и оценяване знанията на учениците

4. Очаквани резултати:

1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
4. Формиране на професионални умения и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Целеви групи:

- Целевите групи:
- -МО на началните учители
- -МО на прогимназиалните учители
- -Новоназначени учители □ -Наставници/старши учители/

6. Финансиране:

- ² Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година от годишния ФРЗ. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
 - Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.

- Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
- При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
- Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.

7. Очаквани резултати:

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.
2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
5. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДООИ от повече ученици.
6. Мотивиране на учениците за учене и постигане на резултати, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
7. Действащи методически обединения/ предметни комисии като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.
8. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

8. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Тема	Форма часове	Период на провеждане	Целева група	Отговорник на провеждането	Лектор/организация

1	Проучване желанията на учителите за квалификация изработване на план за работа през учебната 2021-2022 година	Дискусия 2 часа	Септември 2021 г.	учители	Председатели на МО и председателя на СО на СБУ	-
2	Работа с учебна документация-електронен дневник – запознаване на новоназначените учители	работна среща	Септември 2021 г.	Новоназначени учители	Директор	-
3	Въвеждаща квалификация за новоназначените учители	Работна среща 1 час	Септември 2021 г.	Новоназначени учители	Директор	-
4	Наставници за новоназначените учители	Целогодишно	Септември – юни 2021 - 2022 г.	Новоназначени учители и старши учители	Директор	
5	Потребностите на новоприетите ученици и възможности за развитие на личностния потенциал. Ефективен учебен процес индикации, невербално поведение на учениците.	Семинар 2 часа	Декември 2021 г.	учители	Директор и председателя на СО на СБУ	
6	Мотивиране активността на учениците в часовете по английски език	открит урок 1 час	Март 2022 г.	учители	Преподавател чужд език	
7	Иновативни форми и методи за оценяване на постиженията на учениците	работна среща	Февруари 2022 г.	Учители	Учители	

		обмен на добри практики				
8	Приобщаваща класна стая – начален етап	Работна среща 2 часа	Ноември 2021 г.	Начални учители	Начални учители	
9	Интегриран урок - Български език и история	1 часа Открит урок	Октомври 2021 г.	Учители	Учители	
10	Ролята на учителя за формиране на позитивен климат в класа	Работна среща Дискусия 2 часа	Май 2022 г.	Учители	Учители	
11	„Предимства на интерактивните методи на обучение”. Работа с електронни ресурси в образованието.	Работна среща 2 часа	Октомври 2021 г.	учители	ИКТ преподавател	
12	Добро психично здраве на работното място. Бърнаут превенция	Работна среща 2 часа	Февруари 2022 г.	Учители	председателя на СО на СБУ	
14	Създаване на позитивна среда за учене и повишаване на мотивацията на ученици от начален етап	Работна среща 2 часа	Януари 2022 г.	Начални учители	председателя на СО на СБУ	
15	Дискутиране и анализиране на резултатите от учебновъзпитателната работа през първи учебен срок. Мерки за работа през втори учебен срок.	Работна среща Дискусия 2 часа	Януари 2022 г.	Учители	Учители	
16	Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, чрез участие в извънучилищни форми,	-	постоянен	Педагогически специалисти,	Директор	

	<i>организираны на регионално и национално ниво</i>			<i>заявили желание за участие</i>		
17	<i>Попълване и представяне на лична квалификационна карта от всеки учител за отчитане на резултати от годишен квалификационен</i>	-	<i>Юни 2022 г.</i>	<i>Всички педагогически специалисти</i>	<i>Учители</i>	

9. Извънституционална квалификационна дейност

Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми, организирани на регионално и национално ниво/ МОН, НИОКСО, РУО – Хасково, при покана отвън, като: семинари, курсове за повишаване на квалификацията и др.

1. Обмяна на опит с учители от други училища.

2. Подготовка на ученици за участие в общински, регионални и национални състезания.

3. Посещение на учителски форуми.

4. Обсъждане на възможностите за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др. и реализирането им.

5. Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС.

6. Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване.

7. Информирание на заинтересованите страни за възможности за безвъзмездно получаване на литература според информацията постъпваща от МОН и други източници; информирание и консултиране на училищните общности по дейности свързани с гражданското образование.

8. Методическо консултиране на учителите:

- по индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочна дейност, подготовка за изпити за ПКС, участия в конференции, подготовка на публикации, търсене на източници за самоподготовка);*

- в рамките на тематични работни срещи;
 - в рамките на цялостни и тематични проверки;
- във връзка с извънучилищни и вътрешноучилищни квалификационни форми.

№	Тема	Форма на обучение	целева група	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1	Обмен на добри практики	Изнесено обучение	учители	-	2021/ 2022 г.	Директор	лични
4	Когнитивни стратегии в обучението. Съвременни образователни технологии. Индивидуални. Групови, съвместни и екипни форми за организация дейността на учениците в обучението. Интерактивно, проектно и информационно, комуникационно базирано образование, обучение и възпитание	Семинар	старши учители, учители,	Лицензирана обучителна организация	Април 2022 г.	Директор	Бюджет на училището

10. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията; приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището; реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението; промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

Критерии и индикатори за количествена оценка: брой участия в обучения; видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, председателя на СО на СБУ, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от председателя на СО на СБУ съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

11. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма: покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;

присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;

ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;

финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, маркери и други административни разходи; брой участници.

12. Карта за отчитане на вътрешноинституционална и външна квалификация за учебната 2020/2021 г., в която се описва:

тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;

организационна форма на предлаганата квалификация;

дата на провеждане; място на провеждане; време на провеждане в астрономически часове и минути;

място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;

ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Карта за отчитане на вътрешноинституционална и външна квалификация за учебната 2020/2021 г.

Трите имена на педагогическият специалист.....

№	Тема на квалификационната форма	Организация	Дата на провеждане и място	Квалификационен кредит - часове	Документ №
№	Вътрешна квалификация – тема	часове	Дата на провеждане и място	Без квалификационен кредит	Провел квалификацията

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. СЕПТЕМВРИ

Избор и приемане на формите на обучение.

Избор на екип за работа с деца със СОП

Приемане на:

- Актуализация на Стратегията за развитие на училището.
- Изменения в правилника за дейността на училището.
- Училищните учебни планове.
- Годишния план на училището.
- Приемане на плановете на методическите обединения; - Правилник за ЗБУТУ.
- Седмично разписание;
- Степен на трудност на учебните предмети от икономическия цикъл
- Дневен и седмичен режим и варианти на обучение;
- Групи по ИУЧ, Спортни дейности;
- Планове за работа на постоянните комисии;
- График на учебното време;
- Избор на комисия за даренията;
- Резултати от изпити
- Графици за учебната година

Запознаване с:

- Правилника за ВТР
- Правилника за БУВОТ
- Избор на форми за извънкласна и извънучилищна дейност по проект „ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ“

М. ОКТОМВРИ

- Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет
- Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
- Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
- Отчет на резултатите от входното равнище.

м. ДЕКЕМВРИ

- Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
- Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
- Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешният трудов ред в училището.
- Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици – “Предупреждение за преместване в друго училище”; “Преместване в друго училище до края на учебната година” и “Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение за навършили 16-годишна възраст”.
- Съгласуване на изготвените предложения за план-прием за следващата учебна година.

м. ФЕВРУАРИ

- Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет
- Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методическите обединения.
- Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
- Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендия през II-рия учебен срок на учебната 2021/2022 година.

м. МАРТ

- Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет
- Тематичен педагогически съвет
Тема: “ Проектно-базираното обучение и ролята му за осигуряване трайност на знанията“

м. МАЙ

1

- Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет
- Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май
- Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове.
- Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците от начален етап.

м. ЮНИ

- Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет
- Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
- Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
- Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

ЗАПОЗНАТИ С

ГОДИШНИЯТ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 г.

Тонка Добрева: _____

Гергана Григорова: _____

Таня Иванова: _____

Диана Делчева: _____

Валентина Петрова: _____

Божидр Ройдев: _____

Павлина Димитрова: _____

Гинчо Георгиев: _____

Станислава Ангелова: _____

Надка Пехливанова: _____

Светла Делчева: _____

Неделчо Стамов: _____

Величка Жекова: _____

Николинка Ванчева: _____